

Die MITRAS Materials sucht aktuell eine(n)

**Mitarbeiter/in (m/w/d) im kaufmännischen Bereich
(Buchhaltung/Personalwesen)**

auf Teilzeitbasis (30 St./Woche, Mo.-Fr.)

und/oder Vollzeit 38 Stunden

Zu den Hauptaufgaben zählen u.a.:

- Allgemeine Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich
- Vertretung im Bereich Buchhaltung
- Vertretung im Bereich Personalwesen
- Unterstützung im Bereich Personal und Buchhaltung
- Empfang und Bewirtung von betrieblichen Gästen
- Eingangs- und Ausgangspost u.v.m.

Als Kenntnisse werden erwartet:

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Personalwesen wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Grundlegendes Verständnis für IT-Abläufe in Bezug auf Schnittstellen
- Kenntnisse in MS Office
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich doch jetzt schriftlich bei:

MITRAS Materials GmbH
Personalwesen
Friedrich-Ochs-Str. 2
92637 Weiden in der Oberpfalz

oder per Mail:

bewerbung@mitras-materials.com

(Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse wären wünschenswert)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!